|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ALUCRA TURAN BULUTÇU MESLEK YÜKSEKOKULU**  **BAHAR YARIYILI STAJ TAKVİMİ** | |
| **27 Kasım 2023- 31 Aralık 2023** | [‘’ilgili makama dilekçe’’](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/staj2024/2023-10-02%20115136.PDF) ile iş yerine başvuru yapılır. |
| **27 Kasım 2023-31 Aralık 2023** | [Staj Sözleşmesi](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/FORM%203%20%20Staj%20S%C3%B6zlesmesiyeni.pdf)(Stajdan ücret alan öğrenciler İÇİN)  ve [İş Yeri Kabul Formu](https://muys.giresun.edu.tr/Raporlar/i%C5%9Fyeri%20uygulamas%C4%B1%20kabul%20formu.docx)'nun öğrenci ve işletme tarafındandoldurulması |
| **4 Aralık 2023- 15 Ocak 2024** | [Staj Sözleşmesi](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/FORM%203%20%20Staj%20S%C3%B6zlesmesiyeni.pdf)(Stajdan ücret alan öğrenciler İÇİN)  ve [İş Yeri Kabul Formu](https://muys.giresun.edu.tr/Raporlar/i%C5%9Fyeri%20uygulamas%C4%B1%20kabul%20formu.docx)nun staj danışmanı ve staj komisyonu tarafından imzalanması |
| 5 Ocak 2024 | [Kariyer yönetim sistemine (muys) öğrenci girişlerinin yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/)**(İsteğe bağlı)** |
| 26 Ocak 2024 | [Kariyer yönetim sistemine (muys) firma girişlerinin yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/)**(İsteğe bağlı)** |
| 2 Şubat 2024 | [Firma ve öğrenci eşleştirmelerinin (staj yeri tercihlerinin) kariyer yönetim sistemi (Muys) üzerinden yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/)**(İsteğe bağlı)** |
| 26 Şubat 2024 | Bahar yarıyılı staj başlaması |
| 29 Mart 2024-4 Nisan 2024 | Stajdan ücret alan öğrencilerin mart dönemi için; [“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”,“[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu staj danışmanına gönderilmelidir |
| Stajdan ücret almayan öğrencilerin mart dönemi için; “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf)  staj danışmanına gönderilmelidir |
| 12 Nisan 2024 | Öğrenci İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak [“ İşyeri Değerlendirme Formu”](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiq15PW4_eCAxW6SPEDHRg3BJ0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fmuys.giresun.edu.tr%2FRaporlar%2Fi%25C5%259Fyeri%2520de%25C4%259Ferlendirme%2520formu.xlsx&usg=AOvVaw3_h6GggCy0lxSzXKLPacZa&opi=89978449)  ve [“ Staj Dosyası\_3+1\_ Vize Raporu”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx) staj danışmanınıza göndermelidir. |
| 29 Nisan 2024-05 Mayıs 2024 | Stajdan ücret alan öğrencilerin nisan dönemi için; [“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun  staj danışmanına gönderilmelidir |
| Stajdan ücret almayan öğrencilerin nisan dönemi için;  “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf)ni staj danışmanına gönderilmelidir |
| 16 Haziran 2024 | Stajdan ücret alan öğrenciler mayıs ve haziran dönemi için; İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak “[İşyeri Değerlendirme Formu](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiq15PW4_eCAxW6SPEDHRg3BJ0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fmuys.giresun.edu.tr%2FRaporlar%2Fi%25C5%259Fyeri%2520de%25C4%259Ferlendirme%2520formu.xlsx&usg=AOvVaw3_h6GggCy0lxSzXKLPacZa&opi=89978449)”  ve [“](http://kesapmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kesapmyo-giresun-edu-tr/Form%207%20%20Staj%20Dosyas%C4%B1%20final%20raporu.pdf)[StajDosyası\_3+1\_ FinalRaporu” ile birlikte](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx)[“Form 8 – Staj Sonu Devlet KatkıPayı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu  staj danışmanına gönderecektir. |
| Stajdan ücret almayan  öğrenciler mayıs ve haziran dönemi için; İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak “[İşyeri Değerlendirme Formu](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiq15PW4_eCAxW6SPEDHRg3BJ0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fmuys.giresun.edu.tr%2FRaporlar%2Fi%25C5%259Fyeri%2520de%25C4%259Ferlendirme%2520formu.xlsx&usg=AOvVaw3_h6GggCy0lxSzXKLPacZa&opi=89978449)”  ve [“](http://kesapmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kesapmyo-giresun-edu-tr/Form%207%20%20Staj%20Dosyas%C4%B1%20final%20raporu.pdf)[Staj Dosyası\_3+1\_ Final Raporu” ile birlikte](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx) “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/2023-2024baharstaj/Form9puantajKay%C4%B1tCetveliyeni.pdf)  staj danışmanına gönderecektir. |
| Staj son günü |
| Not: Staj yapan öğrencilerden staj sözleşmesini dolduranlar stajları boyunca her ayın 1’i ile 7’si arasında Form 4 (Staj Sonu Devlet Katkı Payı Formu), Banka Dekontu (Firma Tarafından Yatırılan Ücrete Dair) ve Form 9 (Puantaj Kayıt Cetveli) yüksekokul öğrenci işlerine gönderilmeli. | |
| Not: Stajla ilgili evraklara okulumuz web sitesinden ulaşabilirsiniz. | |
| Staj danışmanınız tarafından onaylanan belgelerden “ Staj Sözleşmesi”nin (3 adet)’, 1 adedini işletmeye teslim etmelisiniz. 1 adedini ise de Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte ÖĞRENCİ İŞLERİ’ ne teslim etmelisiniz | |
| Staj danışmanınız “ İş yeri Uygulama Kabul Formu”nun 1 adedini alacak 1 adedini de size verecektir  CRTL+MOUSE SAĞ TUŞA FORMLAR ÜZERİNDE TIKLARSANIZ DOSYA İNER. | |