

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi

Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Giresun Üniversitesi bünyesinde 2005 yılında kurulan Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu, 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında Muhasebe ve Vergi Bölümü altındaki Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altındaki İşletme Yönetimi Programı'na almış olduğu 60 öğrenci ile Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1.1 İletişim Bilgileri

Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu yönetimiyle ilgili bilgilere birimiz [web sitesinde](#) yer verilmiş olup, ayrıca aşağıda Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. Yüksekokul Yönetimi

Unvan	Adı Soyadı	Görevi	e-posta	Telefon
Öğr. Gör.	Mehmet Akif SARI	Yüksekokul Müdürü	mehmet.akif.sari@giresun.edu.tr	04543101721
Öğr. Gör.	Sinan KUZUCU	Yüksekokul Müdür Yrd.	sinan.kuzucu@giresun.edu.tr	04543101723
-	Recai ALACAHAN	Yüksekokul Sekreteri	recai.alacahan@giresun.edu.tr	04543101722
Dr. Öğr. Üyesi	Uğur BELLİKLİ	Birim Kalite Komisyon Rapor Sor.	ugur.bellikli@giresun.edu.tr	04543101720

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimimizin tarihi ile ilgili bilgilere [web sitemiz altında yer alan Hakkımızda başlığı](#) altında yer verilmiştir. Buna göre, Giresun Üniversitesi bünyesinde **2005 yılında** kurulan Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu, 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında **Muhasebe ve Vergi Bölümü altındaki Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü altındaki İşletme Yönetimi Programı'na** almış olduğu **60 öğrenci** ile Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz **2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında anılan programlardan ilk mezunlarını** vermiştir. **2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında** Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü açılmış, sözkonusu bölümlerde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarına alınan öğretim elemanları ile birlikte **Yüksekokulumuzdaki program sayısı 6'ya yükselmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın **II. Öğretimi** de hayata geçirilmiş, **2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında** ise Maliye Programı ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın da **II. Öğretimleri** açılmıştır. **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında** Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Medya ve İletişim Programı, 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında ise Veterinerlik Bölümü altındaki Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın eğitim öğretime başlamasıyla **Yüksekokulumuzdaki program sayısı 8'e** yükselmiştir. **2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında** Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü altında Dış Ticaret Programı'nın, **2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında** ise Yönetim ve Organizasyon Bölümü altındaki Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın açılmasıyla **Yüksekokulumuzdaki program sayısı 10'a** yükselmiştir.

Yüksekokulumuzdaki son 5 yıla ilişkin bölüm ve programlar bazındaki öğrenci sayıları

aşağıdaki Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2. Son 5 Yıla İlişkin Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Program Adı	2019	2020	2021	2022	2023
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	34	45	43	60	52
	Maliye	28	18	17	53	41
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	17	14	22	44	39
	Medya ve İletişim	13	0	0	0	0
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	0	50	61	81	76
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık	65	59	55	71	65
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	0	0	0	37	36
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sosyal Güvenlik	0	0	0	40	41
Ulaştırma Hizmetleri	Posta Hizmetleri	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler	0	0	0	0	0
Tasarım	Grafik Tasarım	0	0	0	0	0

Yüksekokulumuzda toplam 30 akademik personel ve 12 idari personel görev yapmaktadır. Sözkonusu akademik personellerimizden 8’i üniversitemizin çeşitli birimlerinde 13b/4 kapsamı uyarınca görevlendirmeli olarak bulunmaktadır. Akademik ve idari personelimize ilişkin detaylı bilgiler birimimiz [web sitesinde](#) yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda tamamı projeksiyonlu, sunum perdeli ve konforlu sıralara sahip 16 adet Derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Veteriner Uygulama Laboratuvarı, 1 Adet Veteriner Uygulama Kliniği, 1 Adet Anatomi Laboratuvarı, 1 adet Medya Atölyesi, 1 adet Radyo Odası ve 1 adet Konferans Salonu bulunmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Yüksekokulumuz çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel bilime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen problem çözme yeteneğinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bilimsel çalışma, araştırma ve yayınlarını çağdaş dünyanın kabul ettiği bilim insanların rehberliğinde gerçekleştirilecek eğitim-öğretimle;

- Ülkesi ve insanlık için yapması gerekenler konusunda fikri yapısı şekillenmiş;
- Hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, laik, demokrat ve erdemli bir birey olmanın ancak sevgi ve hoşgörü dolu bir yürekle mümkün olabileceğine inanmış;
- Milletimizin ve insanlığın geleceğe güvenle bakmalarını mümkün kılacak bilgi, beceri, heyecan ve iradeyle donatılmış;
- Atatürk ilke ve inkılapları ışığında Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan bireyler yetiştirmek ve
- Öğrencileri ile birlikte Giresun Üniversiteli olmanın gururunu çalışanlarında da yaratmak ve yaşatmaktır.

Vizyonumuz

Ticaret hayatının talep ettiği ara elaman olan işgücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli değişen iş koşullarına uyum sağlayacak mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı

temel bilgilere sahip olarak yetiştirdiği meslek elamanları ile örnek gösterilen bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

Yüksekokul olarak değerlerimiz; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık, çağdaşlık, adalet, şeffaflık, kişisel dürüstlük, akademik dürüstlük, toplumsal sorumluluk, insan haklarına saygı, etik değerlere bağlılık, profesyonellik, demokratik yönetim, yenilikçilik, bireysel sorumluluktur.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyeti yürüten tüm bölüm ve programların eğitim dili Türkçedir. Birimimizde eğitim öğretim sunan bölüm ve programlar Tablo 3'te verilmiş olup, ilgili bölümlerle ilgili detaylı bilgi [web sitemizde](#) yer almaktadır. Tarihsel gelişim içinde yüksekokulumuzda çeşitli birimler açılıp kapatıldığı için bölüm ve programlarla ilgili son güncel bilgi Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3. Yüksekokulumuzdaki Bölüm ve Programların Durumu

Bölüm Adı	Program Adı	Durum
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	Aktif
	Maliye	Aktif
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Aktif
	Medya ve İletişim	Pasif
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Aktif
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık	Aktif
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Aktif
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sosyal Güvenlik	Aktif
Ulaştırma Hizmetleri	Posta Hizmetleri	Pasif
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler	Pasif
Tasarım	Grafik Tasarım	Pasif

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Veteriner Uygulama Laboratuvarı, 1 Adet Veteriner Uygulama Kliniği, 1 Adet Anatomi Laboratuvarı, 1 adet Medya Atölyesi, 1 adet Radyo Odası birimimizdeki bölüm programların uygulamalı eğitimlerine destek vermek amacıyla oluşturulmuştur. Özellikle Veteriner Uygulama Kliniği ile Anatomi Laboratuvarı Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencilerinin uygulamalı eğitim safhasında olumlu katkılar vermektedir. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerinin özellikle uygulama bağlamında çalışmalarını [ulusal basının](#) da dikkatini çekmiş, birimimiz kalitesi açısından olumlu katkılar sağlamıştır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı, akademik kurul ve komisyonların organizasyon şeması yüksekokul [web sitemizde](#) ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. [Yüksekokul yönetimi](#), [akademik ve idari anlamdaki organizasyon şemamız](#), [akademik kurullara](#) ilişkin organizasyon şemamızda yer alan akademik personel isim bilgilerine ayrıntıları ile yer verilmiştir.

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimizin 2022 yılı BÖDR'inde Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonuyla; Liderlik-Yönetim-Kalite Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve uluslararasılaşma politikaları ile ilgili bir çalışma zemini tespit

edilmeye çalışılmıştır. Birim iç paydaşları olan akademik Bölüm Başkanlarıyla akademik Birimlerde yapılan eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin Durum analizi yapılabilmesi için Bölüm Öğretim Planlarını güncellenmiştir. Akademik ve idari personel dışında dış paydaşlarla mevcut durum analizinin kapsamı genişletilmiştir. İlçe-üniversite kalkınması bağlamında STK, Kamu kurumu temsilcileri ve ilçe ileri gelenleriyle yapılan görüşmelerle mevcut sorunların tespiti, zayıf ve güçlü yanların genel çerçevesi geliştirilmesine odaklanılmış, ortak çalışma yapılabilecek hususlar tespit edilmiştir. Birim Kalite Komisyonu [Birim Kalite Komisyonları Yönergesine](#) uygun olarak 2023 yılında çalışmalarını sürdürmüştür. Komisyon çalışmalarına geçmiş yıllarda hazırlanmadığı/hazırlanamadığı tespit edilen Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlığı ile başlamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzdaki yönetim yapısı 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince oluşturulup tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim organları; Yüksekokul Müdürü, [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#), [Yüksekokul Kurulu](#)'ndan oluşmaktadır. Yüksekokulda yönetim, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteriyle oluşur. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren [organizasyon şemaları](#) web sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu organizasyon yapısı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümlerine uygun olarak dizayn edilmiştir.

A.1.2. Liderlik

Birim yönetim sorumluluğunu üstlenen yöneticiler [PUKO döngüsünün](#) tüm düzeylerde uygulanmasını hedeflemektedir. 2023 yılı içinde gerçekleşen akademik ve idari faaliyetlerin tümü kısa, orta ve uzun vadeli planlama anlayışıyla oluşturulmuştur. Liderlik fonksiyonunu işlevsel kılmak için Planlama çalışmaları Birim Planlama Komisyonu aracılığıyla yapılmış, komisyona tanımlanan-bırakılan yetkilerin gerçekleşme durumu Birim yöneticilerinin mevcut durum kontrolleriyle takip etmiştir. Birim ders programlarının oluşturulması, Birim sınav programlarının hazırlanması, Birim ders dağılımlarının yapılması, Birim mutakat toplantı ve akademik kurul toplantılarının planlanması, Birim iç ve dış paydaş iletişim süreçlerinin koordine edilmesinde liderlik fonksiyonu üzerinden iyileştirme süreçleri etkinleştirilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde hâlihazırdaki 10 program üzerine yeni bölüm ve programların açılması amacıyla hazırlıklar yapılmıştır. Ülkemiz ve dünya şartları değerlendirildiğinde üretim ekonomisinin ve sağlık sektörünün en önemli unsurlar olduğu göz önüne alındığında, Yüksekokulumuzun kurumsal dönüşümü de bu yönlü olarak planlanmış, bu doğrultuda Eczane Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tarım Teknolojileri, Evde Hasta Bakımı programlarının açılması ve sözkonusu programların bölüm altyapılarının tamamlanması için çalışmalara başlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda ilk olarak sözkonusu bölümlerimiz Yüksekokul Yönetim Kurul Kararımız ile eğitim komisyonumuzun gündemine sunulmuş, eğitim komisyonunun onayından geçerek senato gündemine gelen programlarımız senato onayından da geçerek Yükseköğretim Kurulu Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı onayına gönderilmiştir ([Kantı](#)).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına yüksekokulumuzdaki tüm akademik personelden yıl içerisinde yaptıkları bilimsel faaliyetler ve diğer faaliyetler hakkında bilgi alınmakta ve bu bilgiler ışığında yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak [web sitesi adresindeki](#) "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi kısmından kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölüm başkanlıkları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına iletilen ders görevlendirmeleri, müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun nihai kararı ile son halini almakta ve Rektörlük Makamı 'na onay için arz edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan öğretim planları, ders programları, sınav programları, akademik personel bilgilendirmeleri gibi öğrencilerin bilgi edinmesini sağlayacak tüm duyurular birim resmi [web sitesinde](#) aktif ve süresine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç paydaş bilgilendirme süreçlerinde Üniversite EBYS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bilgilendirme süreçlerini çeşitlendirmek üzere eposta bildirim iç paydaşlara ulaştırılmaktadır. Birim web sitesinde yer alan "İletişim" menüsünde yer alan iletişim yollarıyla Birime ulaşan taleplerin süresine uygun yanıtlanması için çalışma yapılmaktadır. Birim epostasına gelen talepler, Yazı İşleri ve Öğrenci İşleri Birim sorumlusu koordinasyonuyla Yüksekokul Müdürlüğü bilgisine sunulmakta; süresi içinde geri bildirim yapılması mümkün olmaktadır.

Bunun yanı sıra İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, "**Hakkımızda, Bölümler, Akreditasyon ve Kalite, Formlar, Bilgi Sistemleri ve Mezunlar**" ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal [web sitemiz](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri işbu raporumuzun 1.3. başlığı altında ve aynı zamanda web sitemizde yer alan [misyon-vizyon](#) başlığımız altında belirtilmiştir. Ayrıca yüksekokulumuz kalite politikaları Giresun Üniversitesi'nin kalite politikaları ile uyumlu olduğundan kalite politikalarımız yine [kalite politikası sekmesi](#) altında iç ve dış paydaşlar ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedeflerine [Birim Faaliyet Rapor](#)larımızda kısaca değinmekle birlikte genel olarak aşağıdaki gibi ifade etmek mümkündür:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yüksekokul kurumsal kapasitesini üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde etkin kılıp güçlendirmek.	Yüksekokulumuzdaki yeni açılacak bölüm ve programlar neticesinde insan kaynağı yapısını nitelikli olarak geliştirmek.
Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha geniş bir tabana yayarak bu konuda tüm akademik personeli teşvik etmek.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin duyurulması ve daha geniş bir tabana yayılması için çalışmalarını hızlandırıp artırmak. Birimimiz bünyesinde daha fazla akademik çalışma yapılması doğrultusunda motivasyon oluşturmak. Birimimizin ulusal ve uluslararası nitelikteki çalışmalara katkısını artırmak.
Toplumsal katkı bağlamındaki faaliyet sayısını daha da artırmak.	Özellikle bazı bölüm ve programlar aracılığı ile Yüksekokul-ilçe halkı birlikteliğine yönelik projeler geliştirmek.

Sözkonusu stratejik amaç ve hedefler üzerinde gelecekte daha fazla çalışma yapılarak iyileştirmeler sağlanması hedeflenmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimiz kurumsal performans yönetim sürecinde "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ"ni [GUYBİS sistemine](#) veri girişi yaparak izlenebilir kılmaktadır.

Yüksekokulumuzun tüm kaynaklarının bölümler veya programlar arasında eşit bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Bölüm Başkanlıklarından gelen ihtiyaç listeleri değerlendirilmekte ve gerekli alımlar eşit bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca birimimiz bünyesinde bulunan konferans salonu, toplantı salonu, bilgisayar ve öğrenci laboratuvarları, bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur ([Kantı](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğümüzün çalışma ve önerileri ile 2024 itibarıyla 2017 yılının ikinci yarısından itibaren kullanılmakta olan **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**'ni kullanmayı bırakmış, farklı

üniversitelerin de tercih etmiş olduğu [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) olarak adlandırılmakta olan yeni bir bilgi sistemini benimsemiştir. Bütünleşik bir sistem olarak adlandırılan sözkonusu bilgi sistemi, üniversite personelinin birçok bilgi sistemi ihtiyacını tek bir çatı altında toplamayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin ve birimimizin henüz yeni yeni kullanmaya başladığı bu bilgi sistemi hâlihazırda birçok yönüyle test aşaması safhasındadır. Ancak 2023 yılı boyunca birimizde “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmış olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde “**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır ([Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#)).

Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve dışındaki ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek, uzmanlık alanları ve akademik geçmişleri dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, yüksekokulumuzun ilgili kurulları çerçevesinde belirlenip, nihai karar Rektörlük tarafından alınarak güvence altına alınmaktadır. İdari personel alımı ve atanmasıyla ilgili süreçler ise Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrencileri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği kontenjan ve kurullar dâhilinde almakta ve bu süreçleri yönetmektedir ([Kanıt](#)).

A.3.2. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetim sürecinde [4737 sayılı Kamu İhale Kanunu](#), [2886 sayılı Devlet İhale Kanunu](#) ön plana çıkmaktadır. [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) md. 5'e göre, “*Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.*” Kamu kaynaklarının etkinlik ve verimlilik esası çerçevesinde kullanımına ilişkin düzenlemeler dikkate alınarak Birim ihtiyaçlarının tespit ve temin edilmesi; bütçe ödenekleri, gelir-gider türü, yaklaşık maliyet tanımlamaları yapılmaktadır. Kanuni sınırlar çerçevesinde belirlenen usuller çerçevesinde doğrudan temin veya satın alma yöntemleri tercih edilerek kaynak yönetimi gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçlerde [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) kontrolü

sağlamaktadır. Finansal kaynakların yönetiminde taşınır ve taşınmaz kaynakların tespit ve yönetim süreçleri gerçekleştirilmektedir. [Taşınır Mal Yönetmeliği](#) sürecin yönetilmesinde temel düzenleme olarak kullanılmaktadır. Hazine ve maliye Bakanlığı [Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#) üzerinden taşınır malların kayıt ve yönetim süreçleri gerçekleştirilmektedir. Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılan KBS sistemine ilişkin sürecin verimliliğini arttırmak için nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır.

A.3.3. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı işbu raporun 1.6. başlığında açıklanmış aynı zamanda sözkonusu bilgiye birimimiz [web sitesinde](#) yer verilmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç paydaşları olan akademik ve idari personel ile mevcut ve mezun öğrenciler, dış paydaşları ise ilçedeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve stratejik işbirliği yapılan kuruluşlara odaklanmıştır. Birim içindeki katılım süreci, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları aracılığıyla yönetilmekte olup, akademik faaliyetler Bölüm Başkanlıkları işbirliğiyle planlanmaktadır. İç paydaşlar arasında öğrenci iletişimi, [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#) ve [Mezun Bilgi Sistemi](#) üzerinden sağlanmaktadır ([Kanıt](#)).

Birim, dış paydaşlarıyla elektronik iletişim araçları ve yüz yüze görüşmelerle etkileşimde bulunmakta, ilçenin durumunu dış paydaş düzeyinde planlama süreçlerine dâhil etmektedir. Yazı İşleri Birimi, altı aylık dönemlerle Brifing Dosyaları hazırlayarak kurumlara sunmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, 2022'de kalite süreçlerini planlamış ve dış paydaşlarla odak grup toplantıları yapmayı hedeflemiştir. Yüksekokul sekreteri aracılığıyla, Birim halkla ilişkilerinden sorumlu personel, dış paydaşlarla planlı görüşmelerde bulunarak ortak hedeflere yönelik işbirliği sağlamaktadır. Bu görüşler, Birim Kalite Komisyonu çalışmalarına entegre edilerek kalite süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Bunların yanı sıra özellikle Yüksekokulumuzun bölümleri bazlı iç ve dış paydaş belirleme çalışmaları hız kazanmış olup, bu paydaşların listesini çıkarma ve hâlihazırdaki iç ve dış paydaşlarla iletişimi daha kuvvetlendirme çalışmaları da birimimiz tarafından hızla yürütülmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.1'de belirtildiği üzere öğrencilerimiz Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [memnuniyet anketlerine](#) katılmak üzere yönlendirilmiştir. Ayrıca yüksekokulumuzda tesis edilen [“Birim Kalite Komisyonunun”](#) üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda [mezun bilgi yönetimi sistemi](#) kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz [web sayfası](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir ([Kanıt](#)).

Bunun yanı sıra yüksekokul olarak ilklerini gerçekleştirdiğimiz mezun öğrencilerimiz ile mevcut öğrencilerimizi buluşturma toplantıları yaparak mezun olan öğrencilerimizle iletişimi sürdürme çalışmalarımız bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, uluslararası protokoller ve işbirliklerini takip etmek amacıyla [Dış İlişkiler Ofisi](#)'ni kurmuştur. Bu ofis, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin faaliyetlerini yönetmek üzere belirlenen koordinatörler tarafından yönlendirilmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle, yüksekokulumuz bünyesinde hiç yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Ancak, eğer ilerleyen dönemlerde yabancı uyruklu öğrenci kayıtları oluşursa, Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi işbirliğiyle bu öğrencilerin iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir ([Kanıt](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2023 yılı içerisinde yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı ile farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır. Ancak Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında 2 öğretim elemanımız Fransa ve Hollanda ülkelerini eğitim alma faaliyeti kapsamında ziyaret etmiş ve sözkonusu programdan istifade etmişlerdir ([Kanıt](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

A.5.1'de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir ([Kanıt](#)).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda, yeni bölüm/program açılması önerileri, çağın gerekliliklerine uygun olarak değerlendirilir. Ulusal ve uluslararası standartlar ile kalkınma planları, bölgesel ihtiyaçlar ve gereklilikler çerçevesinde ele alınır. Bu öneriler, [Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\)](#) tarafından belirlenen başvuru formatına uygun bir standart başvuru dosyası haline getirilir. Dosya, ilgili akademik birimlerde görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve YÖK'e gönderilir. Başvurunun neticesi beklenir. Örneğin, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın açılması, bu sürecin bir örneğidir ([Kanıt](#)).

Yüksekokulumuzda ders programları, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri, "[Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu](#)" tarafından düzenlenir ve bölüm başkanları tarafından onaylanır. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen "[Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi](#)" ve "[Alana Özgü Yeterlilikler](#)"i dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirler. Bu süreçte [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#) uyumu gözetilir ve program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılır. Bölümlerimizin ders bilgi paketleri/katalogları, web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır ([Kanıt](#)).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca ders dağılımları ve dikkat edilmesi gereken hususlar resmi yazı ile bölümlere iletilmiştir. Bu konuda her bir öğretim elemanı başına düşen ders sayısının dengeli bir şekilde dağıtımına özen gösterilmesi, şayet ders yükü dağılımında dengesizlik var ise bunun öncelikle bölüm içi ve bölümler arası ilişkilerle giderilmesi istenilmektedir ([Kanıt](#)).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz/programlarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYC\)](#) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/programlarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili belgeler web sitemizdeki "[Ders Bilgi Paketi Formları](#)"nda yer almaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda, bölüm/program ders programlarında yer alan dersler, Bologna Süreci kriterlerine uygun olarak öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ile belirlenmiştir. Bu bilgiler, yüksekokulumuzun [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrencilerimizin programlarına aktif katılımını teşvik etmek amacıyla öğrenci iş yükü göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınav hazırlığı gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan toplam zamanı içermektedir.

Yüksekokulumuzda her bir önlisans programı için bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı, her bir yarıyıl için 30, yıllık toplamda ise 120 AKTS olarak belirlenmiştir. Öğrencilerimiz, eğitim gördükleri 3 yarıyılın ardından, programlarına bağlı olarak 1 yarıyıl boyunca işletmelerde staj yapma fırsatına sahiptir. Bu 3+1 eğitim modeli, öğrencilerimizin okulda edindikleri teorik bilgiyi pratikte uygulayarak iş hayatına daha hazır hale gelmelerine olanak tanımaktadır ([Kanıt](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında [Bologna bilgi paketine](#) işlenmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları ve sorumlulukları Teşkilat Şeması, Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri olarak detaylı bir şekilde tanımlanmış ve [Yüksekokulumuz web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar [Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme- değerlendirme takvimi [2022-2023 Akademik Takvimi](#)ne uygun bir şekilde sürdürülmektedir ([Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz, misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedefleyerek öğrenci odaklı bir öğrenme ortamını ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, ilgili mevzuatlar, özellikle [Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 18. maddesi gereğince, öğrencilere teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu getirilmiştir.

Öğretim elemanları, gerekli durumlarda öğrencilere ödev, proje, uygulama çalışmaları gibi ek çalışmaları da yaptırmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda pratik beceri kazanmalarına da olanak tanır. Teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz 2. sınıfta 1 dönem (14 hafta) süresince gerçekleştirdikleri 3+1 mesleki eğitim stajları sayesinde daha fazla uygulama yapma imkânına sahip olurlar. Bu stajlar, öğrencilerin iş yaşamına daha hazır ve donanımlı bir şekilde adım atmalarını sağlamaktadır ([Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz genelinde ve yüksekokulumuz özelinde, öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme süreci, ["Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"](#)ne uygun bir şekilde düzenlenmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde sınavlar yazılı veya uygulamalı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Sınavlara ek olarak, öğrenci başarısını ölçmek amacıyla ödev, proje, rapor gibi çeşitli etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından, programın yeterlikleri ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenir. Her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri, [BOLOGNA süreci](#) kapsamında belirlenmiştir ([Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#)).

Dersleri yürüten öğretim elemanları, öğrenci başarısını değerlendirme kriterlerini BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu bilgileri öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda, ilgili bölümlerin/programların ders bilgi paketlerinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış ve bu bilgiler web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak, öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri her akademik yılbaşında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve yüksekokul oryantasyon programları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, merkezi yerleştirme ve yatay geçiş yoluyla öğrenci alımı gerçekleştirmektedir. Özellikle merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması gibi kriterlere öncelik verilmektedir. Bu alım süreçleri, 27561 Sayılı Resmi Gazete'de 24.04.2010 tarihinde yayınlanan ve belirli periyotlarda güncellenen ["Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler ise "[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)"ne göre programlara kabul edilmektedir. Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi, yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşulları ve önemli tarihleri takip etme konusunda destek sağlamaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrenciler ise daha önce aldıkları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda ilgili derslerden muafiyet talep edebilmektedir. Bu süreç, öğrencinin başvurusu, ders içeriklerinin ve transkriptinin eklenmiş olduğu dilekçesi ile başlar. Yapılan başvuru, ilgili bölüm kurulu tarafından incelenir ve uygun görülmesi durumunda öğrenci ilgili dersten muaf tutulabilir. Bu mekanizma, yüksekokulumuzda önceki formel öğrenmelerin tanınmasını sağlayan çerçeve dikkate alınarak işletilmektedir. İlgili iş akış şemaları, yüksekokulumuz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler "[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)" ile "[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. İlgili tüm yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda Yüksekokulumuzdaki mezuniyet ve diploma iş ile işlemleri yürütülmektedir ([Kanit](#), [Kanit](#), [Kanit](#), [Kanit](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversite ve yüksekokul içinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) faydalanabilmektedirler. Kütüphane ve öğrencilerin ders saatleri dışında çalışmaları için özel olarak tasarlanmış çalışma odaları yüksekokulumuzda mevcuttur. Uzaktan öğretim yöntemiyle gerçekleştirilen dersler için ise öğrencilere elektronik imkânlar sunulmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda sunulan danışmanlık hizmetleri, "[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu yönetmeliklerin 16. maddesi gereğince, öğrencilerin akademik gelişimleri danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altında izlenmektedir. Danışman atamaları, geçici danışman görevlendirmeleri, duyurular, danışman değişiklikleri ve danışmanların sorumlulukları gibi konularda ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda adımlar atılmaktadır ([Kanit](#)).

Buna ek olarak, yüksekokulumuzdaki danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri boyunca karşılaşılabilecekleri akademik sorunların çözümü konusunda da yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatlerini belirleyerek, bu bilgileri danışman ofislerinin kapılarında yer alan zaman çizelgeleri aracılığıyla öğrencilere duyurur. Bu görüşmelerde öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik sağlanmaktadır. Özellikle kayıt yenileme dönemlerinde öğrenciler, danışmanlarından gerekli destek ve yönlendirmeyi alabilmektedir. Ayrıca, her dönem yapılan ders kayıt duyuruları web

sitesi üzerinden güncel olarak ilan edilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda tamamı projeksiyonlu, sunum perdeli ve konforlu sıralara sahip 16 adet Derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Veteriner Uygulama Laboratuvarı, 1 Adet Veteriner Uygulama Kliniği, 1 Adet Anatomi Laboratuvarı, 1 adet Medya Atölyesi, 1 adet Radyo Odası ve 1 adet Konferans Salonu bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Yüksekokulumuz içindeki inşaat bakım ve onarım çalışmaları ile öğrencilerimize yetersiz gelen konferans salonu genişletilmiş, öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda Yüksekokul kantinimiz daha kullanışlı ve ulaşılabilir hale getirilmiştir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımıza yetersiz gelen idari ofis sayıları artırılmıştır. Sınıflarımız tekrar elden geçirilerek fiziki demirbaş olanakları artırılmış, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde asansör, bina girişlerinde bir engelli rampası ve engelli lavabosu bulunmaktadır. Birim hizmet binamızın ana girişindeki yangın merdiveni ikinci kata çıkmaktadır. Yangın olması halinde tehlike arz etmektedir. Diğer giriş olan öğrenci girişi dar olup genişletmek için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ekipleri tarafından çalışma yapılmış ödenek olması halinde yangın merdivenleri ile birlikte işlem tesis edileceği bildirilmiştir.

Sözkonusu engelli rampaları, öğrenci girişleri, bina yangın merdivenleri 2023 yılında yapılan inşaat bakım ve onarım çalışmaları ile daha modern hale getirilmiş, öğrenci ilgi ve istekleri doğrultusunda yeniden dizayn edilmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda çeşitli kültür, spor ve sağlık etkinliklerini destekleyen bir atmosfer bulunmaktadır. İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile yapılan işbirliği sayesinde, spor salonu belirli gün ve saatlerde öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Ayrıca, öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak adına üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli kulüp ve topluluklara katılma fırsatına sahiptir.

Bunların yanı sıra yıl içerisinde üniversitemiz desteği ile de gerçekleştirilen [etkinlikler](#), yüksekokulumuz öğrencilerine gerçekleştirdiğimiz [teknik geziler](#) öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katkı sağlamaktadır ([Kanit](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına

alınmaktadır ([Kanit](#), [Kanit](#), [Kanit](#)).

Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve akademik geçmişi gibi kriterler öncelikli olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Ders görevlendirmeleri, yüksekokulumuzun ilgili kurullarında alınan kararlar ile belirlenmekte ve bu süreç güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzdaki öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik yayınlar yapmak, kongre ve sempozyumlara katılmak gibi bilimsel etkinliklerde bulunarak elde ettikleri bilgi ve deneyimleri öğrenme-öğretme süreçlerine başarıyla aktarmaktadırlar.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz genelinde ve özel olarak yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarına akademik yayın yapma, yurt içi ve yurt dışındaki kongre ve sempozyumlara katılma gibi bilimsel etkinliklere maddi destek sağlanması oldukça sınırlıdır. Bu durum, akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin düzenlemelerin, "[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)", "[Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)" gibi belgeler çerçevesinde yürütüldüğünü gösteren somut bir örnektir ([Kanit](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzdaki tüm araştırma-geliştirme faaliyetleri, [ABVS](#) yazılımları aracılığıyla detaylı bir şekilde izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçleri, elektronik ortamda yönetilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve kontrolü, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından üstlenilmekte ve süreçler titizlikle takip edilmektedir. Bu süreç içinde elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde değerlendirilerek, aksayan yönlerle ilgili gerekli önlemler yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınmakta ve elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanit](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, kurum içindeki sınırlı maddi ve nakdi desteğin etkisiyle araştırma-geliştirme faaliyetleri için dış kaynaklara başvurmaktadır. Üniversite genelinde [TÜBİTAK](#), [BAP](#), [KOSGEB](#), Kalkınma Bakanlığı ve Avrupa Birliği projeleri konusunda yapılan bilgilendirmelerden faydalanarak, öğretim elemanları bu fonlardan destek almaktadır. Ancak, yüksekokulumuzda henüz üniversite dışı fonların kuruma aktarılması amacıyla ikili veya çoklu protokoller gibi stratejiler belirlenmemiştir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan elde ettikleri destekler teşvik edilmekte ve bu sayede üniversite dışı kaynakların kuruma dolaylı olarak aktarılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma-geliştirme etkinliklerinin

planlanması, uygulanması ve kontrolü, maddi ve nakdi harcamaların yönetimi, bütçe oluşturma süreçleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından titizlikle yerine getirilmekte ve süreçler detaylı bir şekilde takip edilmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönlerle ilgili gerekli önlemler "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmakta ve bu sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler, "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yönetilmektedir. Ancak, yüksekokulumuzda şu anda tanzim edilmiş veya düzenlenmiş bir "İç Kaynak Kullanım Yönergesi" bulunmamaktadır.

Ayrıca, yüksekokulumuz şu an için bağış ve sponsorluk yoluyla dış kaynaklardan elde edilen proje destekleri, sponsor gelirleri, bağışlar vb. kalemleriyle ilgili bir kazanım sağlamamıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde eğitim veren bir birim olduğu için doktora programı ve doktora sonrası herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda görevlendirilen akademik personelin yeterliliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, "[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 bölümünde genelde üniversitemizde, özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri hakkında detaylı bilgi verildiği için, bu konuya bu kısımda tekrar değinilmemiştir ([Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#), [Kanıt](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar henüz oluşturulamamıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yılsonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve web sitemiz içerisinde "[Kalite](#)" sekmesi altındaki "[Birim Faaliyet Raporları](#)" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

B.4.3. başlığı altında sunduğumuz kanıtlar, genelde üniversitemizde ve özelde yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının akademik yayın, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma konularında sağlanan maddi desteklerin oldukça sınırlı olduğunu göstermektedir. Bu durum, akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin, "[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel](#)

[Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)", ["Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi"](#) hükümleri doğrultusunda uygulandığına dair somut örnekler içermektedir. 2023 yılında, yüksekokulumuzda toplam 2 öğretim elemanı, akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ek olarak, her yılın sonunda öğretim elemanlarından alınan düzenli performans değerlendirmeleri, ["Akreditasyon ve Kalite"](#) sekmesi altındaki ["Birim Faaliyet Raporları"](#) kısmında yıllık faaliyet raporları ile birlikte [web sitemizde](#) paylaşılmaktadır ([Kanıt](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

[Üniversitemizin toplumsal katkı politikası](#) *"Giresun Üniversitesi; eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir"* şeklindedir.

Yüksekokulumuz sözkonusu politika ile örtüşecek şekilde toplumsal katkı politikasını yönlendirmeye çalışmakta ve bu hedef doğrultusunda çalışmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenmiş, kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2023 yılında öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincini güçlendirmeye yönelik faaliyetlere katılım ve koordinasyon desteği yüksekokulumuz tarafından sağlanmış, [bu kapsamda gerçekleştirilen tüm etkinlikler](#) yüksekokulumuz web sitesi aracılığı ile iç ve dış paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt](#)).

Bunların yanı sıra Yüksekokulumuzu ara elaman yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, yüksekokulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü vb. diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine katılım göstermektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Bununla birlikte yüksekokulumuz personel ve öğrencileri diğer kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde önceki yıllarda toplumsal yardımlaşma faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ancak 2023 yılı içerisinde bu tür bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite ve kalkınma ilişkisi dikkate alındığında Yüksekokulumuz ilçenin sosyo-ekonomik açısından gelişmesine katkı sağlama özelliğindedir. Yüksekokul eğitim-öğretim hizmetlerinin

gerçekleşmesini sağlayan akademik ve idari personellerin ilçeye katkısı, öğrencilerin yaşadığı il ve ilçeye ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda sağladığı katkılar, öğrenci ve üniversite personellerinin hizmet satın aldığı gıda, ulaşım, barınma gibi süreçlerle buldukları ilçeye olan katkıları paydaş bildirimleri ile tespit edilebilmektedir. Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler tanımlı değildir.

Bölgesel ve yerel ihtiyaçlar ve çözümlerine yönelik eğitim ve projelerin sayısını arttırmak, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik çeşitliliğin sertifikalı eğitim programları aracılığıyla üniversiteden topluma aktarılmasını sağlamak, her yıl periyodik olarak Birim koordinasyonu ile kariyer günlerinin düzenlenmesini, mezun öğrencilerin bu etkinliklere katılmasını sağlayarak ilçeye yapılan ziyaretlerin sayısını arttırmak, Staj ve Kariyer Merkezi kurumsal kimliği ile kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla öğrencilerinin staj süreçleri hakkında ikili anlaşmalar yapmak, Program öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte bir proje hazırlamasını sağlayacak teşvik politikaları geliştirmek gelecek dönem hedefleri olarak benimsenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokul yönetimi ve bölüm başkanlıklarının kalite süreçlerini daha fazla sahiplenmesi ve çalışmaların yoğunlaşması
- Birim Kalite Komisyonu'nun daha etkin ve verimli çalışmaya başlaması,
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin daha net tanımlanmış olması,
- Dış paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde olmak için daha etkin çalışmaya başlanması,
- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,
- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,
- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde "hürriyet, eşitlik ve birliktelik" ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin henüz yeni yeni gelişmeye başlamış olması sebebiyle daha fazla çalışma gerektiriyor olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması,
- Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2023 yılında da kurulamamış olması,
- 2017 yılından beri kullanılmakta olan EBYS sisteminden vazgeçilmesi sebebiyle ÜBYS'nin henüz kullanımının çok yeni olması sebebiyle zorluklar yaşanması ve bu zorlukların aşılması için daha fazla çalışma gerekiyor olması,
- Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,
- Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi

kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olamaması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz:

- Birimimiz, uzmanlığına sahip genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosuna sahiptir.
- Ders ve sınav programları ile sınav gözetmenlik işlemleri bölüm başkanlıkları ve "Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından yürütülmektedir.
- Sektör ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar, yeni ve güncel programların açılmasına olanak tanımaktadır.
- Bölümlerimizin ders bilgi paketleri/katalogları web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.
- Birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programları," Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenmektedir.
- Uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına vurgu yapılarak hayvan sağlığı, temel bilgisayar, anatomi gibi konular ön plandadır.
- Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunarak öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.
- Akademik danışmanlık hizmetleri ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütülmekte ve yönetim, öğretim elemanları ve öğrenciler arasında anlayış birliği oluşturulmuştur.
- Ders görevlendirmeleri, öncelikli olarak uzmanlık alanı ve akademik özgeçmiş gibi kriterlere dayalı olarak ilgili kurullar tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Engelli öğrenciler için "Engelsiz Üniversite" koşulları çerçevesinde dizayn edilmiş asansörler, işaretli yollar ve engelli tuvaletleri Yüksekokulumuzda bulunmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin bulunmaması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz:

- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,
- Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,
- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2023

- yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,
- Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,
 - Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.
 - Akademik teşvik ödeneğinden yararlanan akademik personel sayımızın az olması,

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejik hedefi, üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası ile uyumludur.
- "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" dersi, bu faaliyetleri daha etkin ve kolay bir şekilde gerçekleştirebilmek adına ders programına entegre edilmiştir.
- Yüksekokulumuz, YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü gibi diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapma imkânına sahiptir.
- "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" dersi düzenli olarak ders programlarında yer almakta ve bu doğrultuda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
- Tüm programlarımızda, toplumla ilişkilendirilen "Kadın ve Aile Hayatı, İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" seçmeli dersleri, ders havuzu içinde yer almaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,
- Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.

KANIT OLARAK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARLARI

- 12.01.2023 tarihli ve E-61867716-000-136639 sayılı 2023/01 Yüksekokul Kurul Kararı
- 02.02.2023 tarihli ve E-61867716-000-140750 sayılı 2023/02 Yüksekokul Kurul Kararı
- 23.02.2023 tarihli ve E-61867716-000-143716 sayılı 2023/03 Yüksekokul Kurul Kararı
- 17.03.2023 tarihli ve E-61867716-000-147311 sayılı 2023/04 Yüksekokul Kurul Kararı
- 29.03.2023 tarihli ve E-61867716-000-149660 sayılı 2023/05 Yüksekokul Kurul Kararı
- 05.06.2023 tarihli ve E-61867716-000-158569 sayılı 2023/06 Yüksekokul Kurul Kararı
- 12.06.2023 tarihli ve E-61867716-000-160344 sayılı 2023/07 Yüksekokul Kurul Kararı
- 31.07.2023 tarihli ve E-61867716-000-169180 sayılı 2023/08 Yüksekokul Kurul Kararı
- 10.08.2023 tarihli ve E-61867716-000-171198 sayılı 2023/09 Yüksekokul Kurul Kararı
- 28.09.2023 tarihli ve E-61867716-000-179604 sayılı 2023/10 Yüksekokul Kurul Kararı
- 02.10.2023 tarihli ve E-61867716-000-180190 sayılı 2023/11 Yüksekokul Kurul Kararı
- 23.10.2023 tarihli ve 2023/12 konulu Yüksekokul Kurul Kararı
- 01.11.2023 tarihli ve 2023/13 konulu Yüksekokul Kurul Kararı
- 08.11.2023 tarihli ve 2023/14 konulu Yüksekokul Kurul Kararı
- 30.11.2023 tarihli ve 61867716 – 2023/15 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı
- 11.12.2023 tarihli ve 61867716 – 2023/16 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı
- 22.12.2023 tarihli ve 61867716 – 2023/17 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı