|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ALUCRA TURAN BULUTÇU MESLEK YÜKSEKOKULU**  **2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI MESLEKİ UYGULAMA TAKVİMİ** | | |
| **24Kasım – 2 Ocak** | [Form\_1\_Mesleki\_Uygulama\_Basvuru\_Formu](Form_1_Mesleki_Uygulama_Basvuru_Formu.docx) doldurularak işyerine bırakılacak ve [Form\_2\_isyeri\_Mesleki\_Uygulama\_Sozlesmesi](Form_2_Mesleki_Uygulama_Sozlesmesi.doc) (Ücret alacaklar için) ile [Form\_3\_isyeri\_Kabul\_Formu](Form_3_isyeri_Kabul_Formu.doc)işyerinde 3’er nüsha halinde hazırlanıp kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık resimle birlikteikisi mesleki uygulama danışmanına teslim edilecektir.1 | |
| **5Ocak–9 Ocak** | İmzası tamamlanıp hazırlanan mesleki uygulama dosyalarına ait bilgiler bölüm başkanlarına mesleki uygulama danışmanları tarafından bildirilir. | |
| **12 Ocak – 16 Ocak** | Mesleki uygulama danışmanları tarafından verilen bilgiler bölüm başkanlıkları tarafından liste halinde müdürlüğe iletilir. | |
| **23 Ocak** | Yüksekokul Yönetim Kurulu’nda mesleki uygulama işlemleri için gelen listelerin görüşülmesi için son gün. | |
| **30 Ocak** | İlgili kurumlara mesleki uygulama başlangıçlarının kabulüne dair resmi yazıların ([Form\_8\_Mesleki\_Uygulama\_Kabul\_Yazısı](Form_9_Mesleki_Uygulama_Kabul_Yazısı.docx)) yazılması için son gün. | |
| **9 Şubat** | Bahar yarıyılı mesleki uygulamanın başlaması. | |
| **2Mart – 6 Mart** | **Mesleki uygulamadan ücret alan öğrencilerin için;** şubat ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx) ve ücret yatırıldığına dair banka dekontunun mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **Mesleki uygulamadan ücret almayan öğrenciler;**şubat ayına ait[Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx)’ninmesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **30 Mart –5 Nisan**  (Vize Haftası) | **Mesleki uygulamadan ücret alan öğrencilerin için;** mart ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx), [Form\_5\_isyeri\_Degerlendirme\_Formu](Form_6_isyeri_Degerlendirme_Formu.docx), [Form\_6\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Vize](Form_7_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Vize.docx) ve ücret yatırıldığına dair banka dekontunun mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **Mesleki uygulamadan ücret almayan öğrenciler;**mart ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx), [Form\_5\_isyeri\_Degerlendirme\_Formu](Form_6_isyeri_Degerlendirme_Formu.docx), [Form\_6\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Vize](Form_7_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Vize.docx)’nin mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **4 Mayıs – 8Mayıs** | **Mesleki uygulamadan ücret alan öğrencilerin için;** nisan ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx) ve ücret yatırıldığına dair banka dekontunun mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **Mesleki uygulamadan ücret almayan öğrenciler;**nisan ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx)’ninmesleki uygulama danışmanına gönderilmesi. | |
| **24 Mayıs** | Mesleki uygulamanın son günü. | |
| **1Haziran – 5Haziran** | **Mesleki uygulamadan ücret alan öğrencilerin için;** mayıs ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx), [Form\_5\_isyeri\_Degerlendirme\_Formu](Form_6_isyeri_Degerlendirme_Formu.docx), [Form\_7\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Final](Form_8_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Final.docx)ve ücret yatırıldığına dair banka dekontunun mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi.2 | |
| **Mesleki uygulamadan ücret almayan öğrenciler;** mayıs ayına ait [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx), [Form\_5\_isyeri\_Degerlendirme\_Formu](Form_6_isyeri_Degerlendirme_Formu.docx), [Form\_7\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Final](Form_8_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Final.docx)’in mesleki uygulama danışmanına gönderilmesi.2 | |
| **29Haziran – 10 Temmuz** | **2026 – 2027** Güz Yarıyılı Mesleki Uygulama danışman ve öğrencilerinin belirlenmesi | |
| Not: Mesleki uygulamayla ilgili evraklara okulumuz web sitesinden ulaşabilirsiniz. | | |
| 1Mesleki uygulama danışmanları tarafından onaylanan belgelerden 3 nüsha halinde düzenlenen [Form\_2\_isyeri\_Staj\_Sozlesmesi](Form_2_Mesleki_Uygulama_Sozlesmesi.doc)’nin bir adedi işletmede, bir adedi öğrencinin kendisinde ve sonuncusu da mesleki uygulama danışmanında kalacaktır. [Form\_3\_isyeri\_Kabul\_Formu](Form_3_isyeri_Kabul_Formu.doc)’nun ise ikisi danışmanda kalıp biri işyerinde kalacaktır. | | |
| 2Mesleki uygulama bitiminden sonraya kalan bu evraklar öğrenci tarafından bizzat getirilip teslim edilecektir. | | |
| Formları indirmek için aşağıdaki form adlarına tıklayınız. | | |
| [Form\_1\_Mesleki\_Uygulama\_Basvuru\_Formu](Form_1_Mesleki_Uygulama_Basvuru_Formu.docx)  [Form\_2\_isyeri\_Mesleki\_Uygulama\_Sozlesmesi](Form_2_Mesleki_Uygulama_Sozlesmesi.doc)  [Form\_3\_isyeri\_Kabul\_Formu](Form_3_isyeri_Kabul_Formu.doc)  [Form\_4\_Puantaj\_Cetveli](Form_4_Puantaj_Cetveli.docx) | | [Form\_5\_isyeri\_Degerlendirme\_Formu](Form_6_isyeri_Degerlendirme_Formu.docx)  [Form\_6\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Vize](Form_7_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Vize.docx)  [Form\_7\_Mesleki\_Uygulama\_Dosyasi\_Final](Form_8_Mesleki_Uygulama_Dosyasi_Final.docx)  [Form\_8\_Mesleki\_Uygulama\_Kabul\_Yazısı](Form_9_Mesleki_Uygulama_Kabul_Yazısı.docx) |