|  |  |
| --- | --- |
| **BAHAR YARIYILI** | |
| 5 Kasım-12 Aralık 2021 | Staj Sözleşmesi ve İş Yeri Kabul Formu'nun öğrenci ve işletme tarafından doldurulması |
| 13 Aralık 2021- 7 Ocak 2022 | Staj Sözleşmesi ve İş Yeri Kabul Formunun staj danışmanı ve staj komisyonu tarafından imzalanması |
| 7 Ocak 2022 | [Kariyer yönetim sistemine (muys) öğrenci girişlerinin yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/) |
| 28 Ocak 2022 | [Kariyer yönetim sistemine (muys) firma girişlerinin yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/) |
| 4 Şubat 2022 | [Firma ve öğrenci eşleştirmelerinin (staj yeri tercihlerinin) kariyer yönetim sistemi (muys) üzerinden yapılması için son gün](https://muys.giresun.edu.tr/) |
| 28 Şubat 2022 | Bahar yarıyılı staj başlaması |
| 1-7 Nisan 2022 | Stajdan ücret alan öğrencilerin mart dönemi için; [“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu staj danışmanına gönderilmelidir |
| Stajdan ücret almayan öğrencilerin mart dönemi için; “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf)  staj danışmanına gönderilmelidir |
| 15 Nisan 2022 | Öğrenci İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak [“ İşyeri Değerlendirme Formu”](http://sbmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sbmyo-giresun-edu-tr/ucart%C4%B1bir/Form%204%20%20%C4%B0%C5%9Fyeri%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf)  ve [“ Staj Dosyası\_3+1\_ Vize Raporu”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx) staj danışmanınıza göndermelidir. |
| 01-07 Mayıs 2022 | Stajdan ücret alan öğrencilerin nisan dönemi için; [“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunun  staj danışmanına gönderilmelidir |
| Stajdan ücret almayan öğrencilerin nisan dönemi için;  “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf)ni staj danışmanına gönderilmelidir |
| 12 Haziran 2022 | Stajdan ücret alan öğrenciler mayıs ve haziran dönemi için; İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak “[İşyeri Değerlendirme Formu](http://sbmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sbmyo-giresun-edu-tr/ucart%C4%B1bir/Form%204%20%20%C4%B0%C5%9Fyeri%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf)”  ve [“](http://kesapmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kesapmyo-giresun-edu-tr/Form%207%20%20Staj%20Dosyas%C4%B1%20final%20raporu.pdf)[Staj Dosyası\_3+1\_ Final Raporu” ile birlikte](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx) [“Form 8 – Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formu](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%208%20%20Staj%20Sonu%20Devlet%20Katk%C4%B1%20Pay%C4%B1%20Onay%20Formu.docx)”, “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf) ve işyeri tarafından staj ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu staj danışmanına gönderecektir. |
| Stajdan ücret almayan öğrenciler mayıs ve haziran dönemi için; İşyeri Uygulama Sorumlusu tarafından imzalanacak “[İşyeri Değerlendirme Formu](http://sbmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sbmyo-giresun-edu-tr/ucart%C4%B1bir/Form%204%20%20%C4%B0%C5%9Fyeri%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf)”  ve [“](http://kesapmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kesapmyo-giresun-edu-tr/Form%207%20%20Staj%20Dosyas%C4%B1%20final%20raporu.pdf)[Staj Dosyası\_3+1\_ Final Raporu” ile birlikte](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2021/Form5%20Staj%20DosyasiVize%20Raporu.docx) “[Form 9 – Stajyer Öğrenci Puantaj Cetveli”](https://alucramyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/alucramyo-giresun-edu-tr/staj2022/Form%209%20Puantaj%20Kay%C4%B1t%20Cetveli.pdf)  staj danışmanına gönderecektir. |
| Staj son günü |
| Not: Staj yapan öğrencilerden staj sözleşmesini dolduranlar stajları boyunca her ayın 1’i ile 7’si arasında Form 4 (Staj Sonu Devlet Katkı Payı Formu), Banka Dekontu (Firma Tarafından Yatırılan Ücrete Dair) ve Form 9 (Puantaj Kayıt Cetveli) yüksekokul öğrenci işlerine gönderilmeli. | |
| Not: Stajla ilgili evraklara okulumuz web sitesinden ulaşabilirsiniz. | |
| Staj danışmanınız tarafından onaylanan belgelerden “ Staj Sözleşmesi”nin (3 adet)’, 1 adedini işletmeye teslim etmelisiniz. 1 adedini ise de Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte ÖĞRENCİ İŞLERİ’ ne teslim etmelisiniz | |
| Staj danışmanınız “ İş yeri Uygulama Kabul Formu”nun 1 adedini alacak 1 adedini de size verecektir  CRTL+MOUSE SAĞ TUŞA FORMLAR ÜZERİNDE TIKLARSANIZ DOSYA İNER. | |